



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2564

สถาบันวิจัยและพัฒนา
ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565)

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
วันตรวจประเมิน

1. รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

ลงชื่อ..... ๓๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ จริยาเอกภัส)

กรรมการ

ลงชื่อ..... ๓๒

(นางสาวรัตนา คงสีบ)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กฤษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารณ์ เอี่ยมเช้ง)

ประธานกรรมการ

การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า อาจารย์อนันต์ พงศ์ธรรกลพานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ลงชื่อ.....

(อาจารย์อนันต์ พงศ์ธรรกลพานิช)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

31 สิงหาคม 2565

2. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

2.1 สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 ตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136-099

2.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2549 เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้แยกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ปัจจุบัน มี ดร.อนันต์ พงศ์ธรรคุณพานิช เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีรองผู้อำนวยการได้ 3 ตำแหน่ง ซึ่งแบ่งเป็น

- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ได้แก่ อาจารย์ ดร.มั่น ชาญนำสิน
- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ดันดุชวัฒน์ สุวรรณศิลป์
- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนางานวิจัย ได้แก่ อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง

กรอบการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อแรกตั้งได้ถูกกำหนดความรับผิดชอบ กำกับและดูแลการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย แต่ต่อมาได้มีการโอนงานบริการวิชาการ ออกจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2550 คงเหลือเฉพาะส่วนงานบริหารการวิจัย และงานถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดจากการวิจัย ต่อมามีการยุบรวมหน่วยงาน และได้โอนงานบริการวิชาการมาอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกครั้งหนึ่ง

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคณะกรรมการประจำสถาบัน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแลกิจการของสถาบันฯ คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีกำหนดวาระการประชุม 2 เดือน/ครั้ง ทั้งนี้ในกรณีมีเรื่องเร่งด่วนอาจเรียกประชุมเป็นการเฉพาะได้

โดยปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2564)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิจัย
- งานบริหารทุนวิจัย
- งานสิทธิประโยชน์
- งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

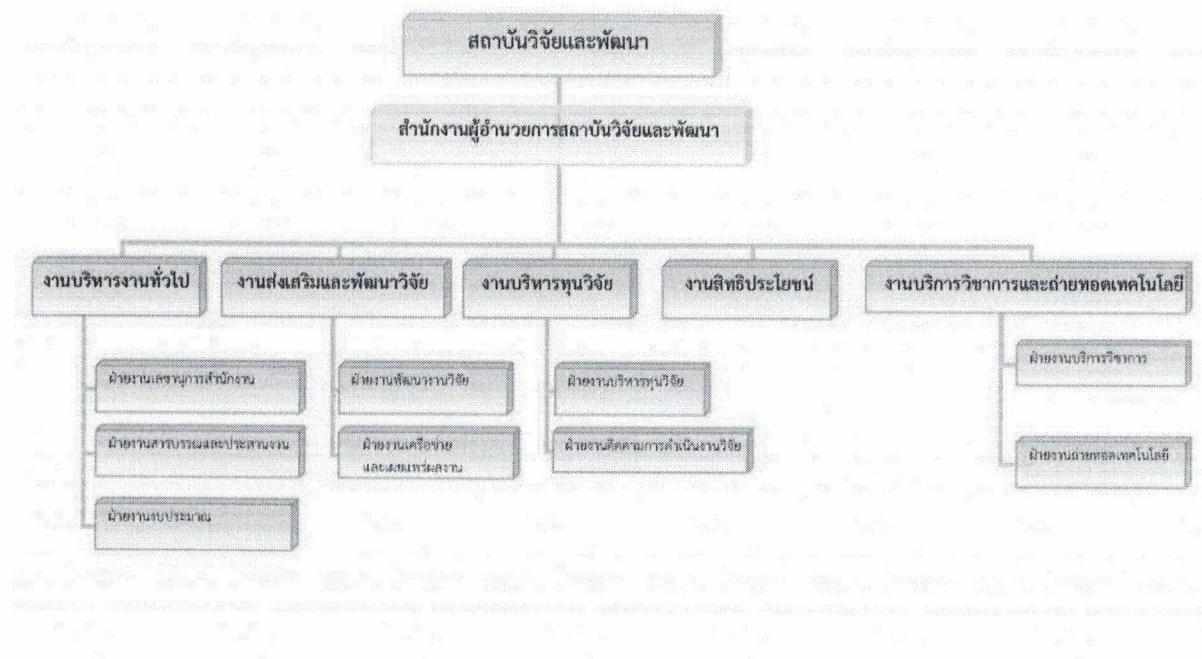
วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์แก่ไขปัญหาของชุมชน สังคม ภูมิภาค และประเทศ”

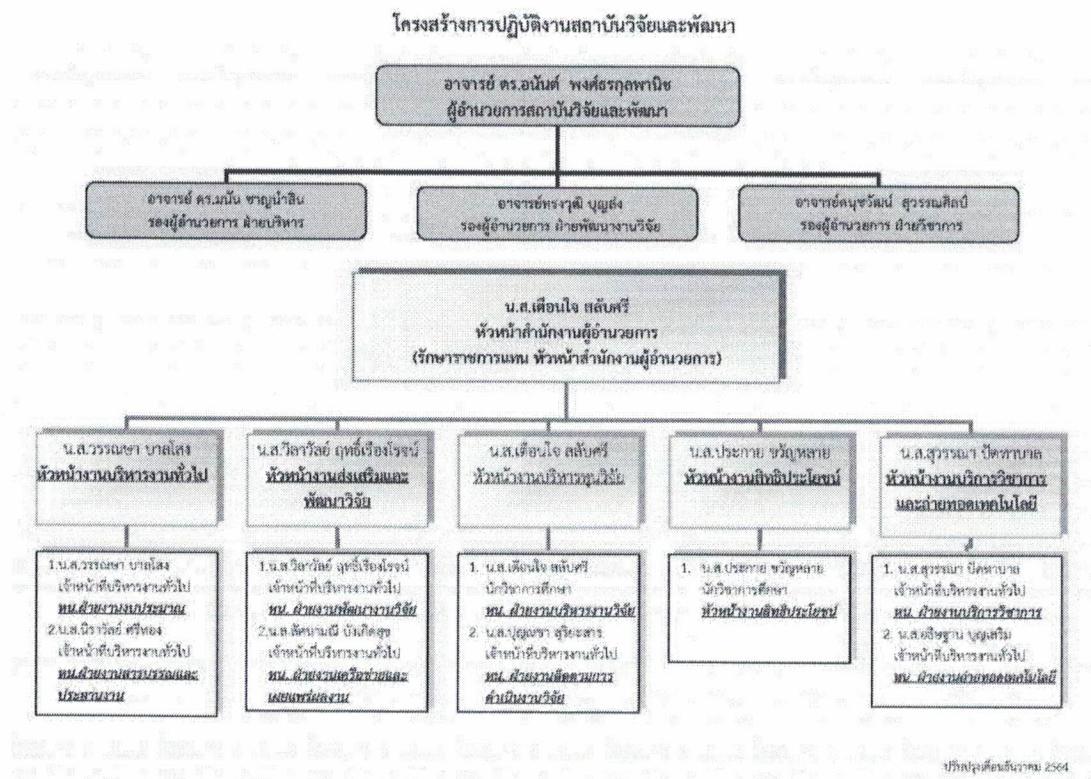
พันธกิจ

- เป็นองค์กรที่มีศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา



ที่มา: ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2564



ผู้อ่านกรุณาศึกษาในปี 2564

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันฯ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.3 ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

4. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

4.1 การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานนับสิบ
หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ ที่	ไม่มี	ตัวชี้วัด	บุคลิก	ระบบทั้งที่ฐานที่พับ (บรรยาย)			ครุภัยที่/วัสดุ	อื่นๆ
				เอกสาร/ภาพถ่าย	รายงานที่	สถานที่		
✓	1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตาม โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานศูนย์ฯ รวม ครอบคลุมทุกงาน และ มีช่องทางการเผยแพร่ร ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 ช่องทาง และดำเน มានการสนับสนุนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบ ัติงาน	1. นางสาวเตือนใจ ลดาปรี 2. นางสาววรรณษา บานโจน 3. นางสาวนิรภัลย์ ศรีทอง 4. นางสาววิไลเวลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์ 5. นางสาวลักษณณี บังเจตุ 6. นางสาวปัญญา ศรียะสาร 7. นางสาวประกาย ชัยวุฒิ 8. นางสาวสุวรรณยา ปัตทบาน 9. นางสาวอธิษฐาน บุญเสริม	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน					
✓	2. ผลประมัณความพึงพอใจของผู้ที่ปฏิบัติงานก้าว 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ที่ปฏิบัติงาน และมีการนำ ข้อมูลนี้มาปรับปรุงมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 และนำไปสู่การ คิดและการประเมินการประจำหน่วยงานพิจารณา		-ผลประมัณความพึงพอใจของ ผู้ที่ปฏิบัติงาน เท่ากับ 4.22 -รายงานการประเมิน สถานะวิจัยและพัฒนา ครุภัยที่ 1/2565 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็น ปลัดประจำกองบองค์กรและกรรมการ					
✓	3. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรด ตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกงาน ในเรื่องการร้อยละ 70		ตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานครบทุกหกงาน จำนวน 33 ตัวชี้วัด บรรลุค่า เป้าหมาย จำนวน ...29.... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ...87.88...					
✓	4. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจาก ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ ผ่านมา		แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จัดผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2563					

ลิํงทํพบ นํา	ตัวชี้วัด	ระบบทั้งหมด (บรรยาย)			
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ
✓	5. มีการสร้างบุคลากรทุกคนเข้าร่วมความพร้อมเมื่อ ศูนย์อบรมต้องดำเนินการในที่ที่ไม่ใช่สถานที่อบรม โดยประเมินค่าต้นทุนและประสิทธิภาพของโครงการ โดยประเมินค่าต้นทุนและการดำเนินการที่สูงขึ้น และจะมีค่า การปรับปรุงงานรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		มีการสร้างบุคลากรในที่ที่远离 จำนวนเจ็ด จำนวน 7 คน และไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานรายบุคคล		-
✓	6. มีบุคลากรรับผิดชอบงานตามที่ได้ระบุขึ้น หรือมี บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาสำนักงานในสถานะ ที่ดูแล				

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วน ครอบคลุมทุกงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. จัดทำตัวบ่งชี้ ของการจัดทำขั้นตอนมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถวัดความ สำเร็จตัวชี้วัด ได้ 2. ปรับรูปแบบสัญลักษณ์การเชื่อมโยงแผนภูมิสายงาน (Flow Chart) และสัญลักษณ์ต่างๆ ในแต่ละงานให้ถูกต้อง 3. เพิ่มรายละเอียด คำอธิบายวิธีการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน 4. คณะกรรมการให้ข้อสังเกตุ หน่วยงานมีการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารหน่วยงานโดย มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อยู่ในองค์ประกอบของ คณะกรรมการ	1. ควรมีการทบทวนตัวบ่งชี้ ของการจัดทำขั้นตอน มาตรฐาน การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถวัดความ สำเร็จตัวชี้วัด ได้ 2. ทบทวนและปรับสัญลักษณ์การ เชื่อมโยงแผนภูมิสายงาน (Flow Chart) รวมถึงสัญลักษณ์อื่นๆในแต่ละงานให้ ถูกต้อง 3. ควรใส่รายละเอียด คำอธิบายวิธีการปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน 4. หน่วยงานควรมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ มา ปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาอีกครั้ง

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินตนเองรายการตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานสถาบันชื่อหลักทรัพย์ฯ ประจำปีการศึกษา 2564

(รายละเอียดที่น่าจะระบุในชื่อหลักทรัพย์ฯ สามารถนำข้อมูลมาจាជเอกสารแบบประเมิน แหล่ง/ทรีโอ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด มีไว้	บุคลากร	ระบุลักษณะพื้นที่			รายงานที่	ค่ากันที่/วัสดุ	อัตรา
			เอกสาร/ภาระ	รายการ	สถานที่			
✓	1. โครงการจัดทำมาตรฐานชั้นต่ำในการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบทั้งโครงสร้าง และ มีของทางการเผยแพร่ ประชุมทั่วไปอย่างน้อย 3 ครั้งทาง แหล่งนำเสนอต่อสาธารณะที่นักศึกษา ชั้นต่ำในการปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติจริง	1. นางสาวเดือนใจ ศรีบศรี 2. นางสาววรรณษา บัวโถง 3. นางสาวนิราภรณ์ ศรีทอง 4. นางสาววิสาวดี ฤทธิร้องเรือง 5. นางสาวศักดานามณี บังกิดสุข 6. นางสาวปัณณิชา สุริยะสาร 7. นางสาวปวิศาภรณ์ ชัยวัฒนา 8. นางสาวสุวรรณा ปฏิหาบาล 9. นางสาวอธิษฐาน บุญเสริม	คู่มือมาตรฐานชั้นต่ำในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน				
✓	2. ผู้ดูแลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ และฝ่ายการนำเสนอและแนวทางผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานชั้นต่ำของ การปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานพิจารณา		- ผู้ดูแลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เท่ากับ 4.22 - รายงานการประเมินผู้บริหาร สถานะบริจลย์และพัฒนา ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการ					
✓	3. นักประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำต่อมาตัวชี้วัดของมาตรฐานชั้นต่ำของการปฏิบัติงานครบทุกภาระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		ตัวชี้วัดของมาตรฐานชั้นต่ำของผู้ประเมินประจำต่อมา ประจำต่อไปของมาตรฐานชั้นต่ำของการปฏิบัติงานครบทุกภาระ จำนวน 33 ตัวชี้วัด บรรลุค่า เป้าหมาย จำนวน ...29.... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ...87.88...					
✓	4. นักประเมินมาตรฐานของผู้ใช้บริการประจำต่อมา การประเมินของคณะกรรมการ ประจำต่อมา		แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จัดการประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2563					

ลำดับ ที่	สิ่งที่พบ มีอยู่	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)			
			บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รายการที่	คุณสมบัติ/วัสดุ
✓	5. มีการส่งบุคคลภารกิจเดินทางหรือมาพำนัช คุณสมบัติฯ สำหรับหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นๆ ตามกำหนด ระยะเวลาที่ระบุไว้ แต่ไม่ได้เข้าอบรม/ฝึกอบรมใดๆ ก็ตาม ประทุมของภารกิจเดินทางที่ระบุชื่อ และมีบัญชีการ ปฏิบัติงานรายบุคคลไม่มีอย่างกว่าร้อยละ 10			มีการส่งบุคคลภารกิจเข้าอบรม จำนวน 7 คน แต่ไม่มีบัญชีการ ปฏิบัติงานรายบุคคล	รายงานที่	คุณสมบัติ/วัสดุ
✓	6. มีบุคคลภารกิจของหน่วยงานที่ระบุชื่อ หรือบุคคลภาร กิจรับภาระแต่งตั้งให้เข้ารับตำแหน่งในสังกัดที่ระบุชื่อ			-		อื่นๆ